

仕事に活かせる
実践力！

Excel活用 (マクロ/VBA)

このコースでは、Excelのマクロ（繰り返し処理の記録機能）とVBA（プログラミング機能）の機能を学びExcelファイルをより便利にして、業務の効率化を目指します。

例えば、◆オリジナルの一斉印刷機能で、仕事時間を短縮！ ◆一斉集計用ボタンを付けて、瞬時に業務完了！

◆大量データから、「目的の項目」を瞬時に抽出！ など

また、**デジタル技術分野**（AI（人工知能）、IoT（モノのインターネット）、RPA（事務の自動化） など）におけるExcel活用についても考えます。

カリキュラム		【使用ソフトウェア等】 Windows11、Office2021
月日	項目	主な内容
7月24日（水）	エクセルの基本	エクセルの基本操作について確認します。
	マクロ/VBAの基礎知識	マクロとは、VBAとは、マクロとVBAを使った業務の効率化とは
	マクロの作成と編集	マクロの作成、マクロによる複数処理、マクロの保存、VBEの基本操作、マクロの編集
7月25日（木）	練習 1	マクロの作成と編集についてのスキル習得の確認
	VBAプログラミングの基本	モジュールとは、プロシージャとは、プロシージャの構成要素、プロシージャの作成、変数とは、制御構造とは、条件分岐、繰り返し処理
	練習 2	VBAプログラミングの基本についてのスキル習得の確認
7月26日（金）	演習	作成する便利機能（データの抽出、印刷、ユーザ定義関数、データの入力 ほか）
	デバッグ	エラー修正、ステップモードでの実行
	振り返り	明日からの業務で活用できるマクロまたはVBAの便利機能を考えよう。 デジタル技術とExcel活用について考えよう。 など

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項	
対 象 者	県内の方で、エクセルの基本操作ができる方。（参考：合計や平均などの簡単な関数を使った表が作成できる方。）
定 員	15名 （最少開催人数：10名程度）
期 間	7月24日（水）、7月25日（木）、7月26日（金）（3日間）
時 間	午前9時30分～午後4時30分まで 総訓練時間：18時間
会 場	山形職業能力開発専門学校 パソコン室
持 ち 物	筆記用具
講 師	関沼敬子 氏 ※ほか、サブ講師によるサポートがあります。
受 講 料	7,800円 ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要となります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。
テキスト代	2,860円（税込） よくわかる Microsoft Excel マクロ/VBA Office 2021/2019/2016/Microsoft 365対応 ※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申 込 方 法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、公共職業安定所（ハローワーク）に報告する求職活動の実績となります。
申込締切日	7月3日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。
事業主の方へ ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金（所管：山形労働局 職業安定部） 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金（所管：山形市） 3 山形市中小企業人材養成事業補助金（製造業に限る）（所管：山形市） 4 山形市企業人材育成促進支援事業補助金（所管：山形市） ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号 TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/>⇒



ホームページからお申し込み出来ます。⇒
<https://www.yamagatanoukai.jp/>



様式2号の2 (甲)

《送付先》山形職業能力開発専門校

FAX: 023-644-6850

受講申込書 (法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名)
ふりがな

(電話: FAX:)

事業所の規模 (従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。
受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、
ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	デジタル人材スキルアップ事業
訓練科	OAシステム科「Excel活用 (マクロ/VBA)」 (コース番号: 6DJ004)
実施期間	7月24日 (水)、7月25日 (木)、7月26日 (金)

※下記の【留意事項】をご覧ください。お申込みください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。

なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、先着順となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【お知らせ】

本校では、研修の情報配信サービス (メールまたはFAX) を行っています。

ご希望の方は、お申し入れください。 <https://skillup.yamagatanoukai.jp/skillup/#06>→

《配信する情報》 ・年間研修コース一覧 ・各研修コースの募集案内 ・その他の各種研修



ホームページからお申し込み出来ます。⇒
<https://www.yamagatanoukai.jp/>



様式第2号の1

山形職業能力開発専門校
FAX: 023-644-6850

受講申込書（個人用）

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	デジタル人材スキルアップ事業
訓練科	OAシステム科「Excel活用（マクロ/VBA）」（コース番号：6DJ004）
実施期間	7月24日（水）、7月25日（木）、7月26日（金）

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧くださいうえで、お申込みください。

(ふりがな)				男 ・ 女	
受講者氏名					
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	年 齢	才		
住 所	〒	電 話	()		
勤 務 先	名 称				
	所 在 地	〒			
	電 話	()	事業所の規模	人	
	担当業務				
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)		希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特 記 事 項					

【留意事項】

受講は、先着順となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【求職者の方へ】

この研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となりますので、スキルアップの場としてご活用ください。